



ВСЕРОССИЙСКОЕ  
ЧЕМПИОНАТНОЕ  
ДВИЖЕНИЕ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МАСТЕРСТВУ

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «Тверской  
политехнический колледж»  
Е.А. Томашевич  
«        »        2026 г.



## Регламент

### квалификационных (отборочных) соревнований Регионального чемпионата «Профессионалы» Тверской области по компетенции «Сварочные технологии»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок организации и проведения в Тверской области отборочных соревнований Регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Сварочные технологии» (далее - Регламент).

1.2 Настоящий Регламент разработан в целях определения порядка проведения квалификационных (отборочных) соревнований Регионального Чемпионата «Профессионалы» (далее –соревнование), которые являются внутренним отбором для участия в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Тверской области в 2026 г.

1.3 Цель проведения отборочных соревнований:

- отобрать кандидатов для участия в Региональном этапе Чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» Тверской области в 2026 г. по компетенции «Сварочные технологии»
- отработка технологии проведения Чемпионатов профессионального мастерства
- формирование регионального экспертного сообщества

1.4. Задачи отборочных соревнований:

- повышение скорости реагирования системы профессионального образования на изменения требований предприятий реального сектора экономики к кадрам;
- формирование единых требований и единого подхода к организации и проведению чемпионатов профессионального мастерства;

- содействие развитию, популяризации отечественных производителей оборудования и наиболее востребованных рабочих профессий, компетенций среди подростков и молодежи;
- выявление, развитие и поддержка талантливой, перспективной молодежи и молодых специалистов, обладающих высоким уровнем профессионального мастерства и содействие их трудоустройству;
- мониторинг и анализ траектории карьерного роста молодежи;
- создание и развитие профессионального экспертного сообщества системы профессионального образования;
- интегрирование лучших практик подготовки кадров в образовательный процесс системы среднего профессионального образования;

**1.5.** Участниками отборочных соревнований являются студенты профессиональных образовательных организаций Тверской области, имеющие гражданство РФ, победители отборочных конкурсов профессионального мастерства, проводимых профессиональными образовательными организациями самостоятельно. В отборочных соревнованиях может участвовать **только один представитель от одной профессиональной организации.**

## **2. Термины и определения.**

**Чемпионаты профессионального мастерства (чемпионаты)** - соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, включающие Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы».

**Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»** - соревновательные мероприятия, направленные на демонстрацию профессиональных навыков, по наиболее массовым и востребованным компетенциям.

**Экспертное сообщество системы профессионального образования** - объединение экспертов по определенным компетенциям (профессиям).

**Инфраструктурный лист** - перечень оборудования, инструментов, расходных материалов, необходимых для выполнения конкурсного задания по определенной компетенции (профессии).

**Участники Движения** - лица, принимающие участие и задействованные в организации и проведении мероприятий Чемпионатного движения.

**Компетенция** - направление для соревнования, коррелирующие с трудовыми функциями и видами трудовой деятельности (и их совокупностями), направлениями подготовки среднего профессионального

образования, определенное на основании требований рынка труда к выполнению профессиональных задач.

**Эксперт-наставник** - эксперт, представляющий интересы конкурсанта и (или) команды по компетенции.

**Эксперт - методист** - эксперт, определенный Федеральным или региональным оператором, в качестве ответственного лица за разработку конкурсных заданий и иной конкурсной документации по компетенции этапа Чемпионата. В число экспертов-методистов могут входить представители индустриальных партнеров, а также представители сферы образования.

**Индустриальный эксперт** - представитель индустриального партнера.

**Продукт** - результат деятельности по компетенции и (или) профессии (специальности).

**Региональный оператор (региональный координационный центр)** - организация, определенная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий Чемпионатного движения, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

**Конкурсант** - лицо, принимающее участие в чемпионате, в качестве соревнующегося, из числа обучающихся профессиональных образовательных организаций (в т.ч. структурных подразделений или филиалов организаций высшего образования, реализующих программы среднего профессионального образования) и общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, а также представители профессиональных организаций дружественных стран.

### **3. Порядок организации и проведения соревнований**

- 3.1. Организатором отборочных соревнований является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской политехнический колледж» (далее - Организатор).
- 3.2. Отборочные соревнования проводятся на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской политехнический колледж» **29 января 2026 года с 08.00 до 18.00.**
- 3.3. Общее руководство по проведению отборочных соревнований обеспечивает Рабочая группа, состав которой определяется

Организатором.

- 3.4. Рабочая группа разрабатывает конкурсное задание и инфраструктурный лист.
- 3.5. Рабочая группа обеспечивает:
  - организацию и проведение соревнований;
  - прием заявок и регистрацию участников и экспертов;
  - оснащение рабочих мест всех участников соревнований согласно инфраструктурному листу;
  - соблюдение техники безопасности и охраны труда в период проведения соревнований,
  - формирование состава и организацию работы экспертов;
  - подведение итогов, подготовку отчетной документации, награждение участников и экспертов сертификатами, подтверждающими участие;
  - фотосъемку и информационное сопровождение соревнований, размещение информации о соревнованиях в сети интернет на официальном сайте ПОО.
  - иные функции, предусмотренные настоящим регламентом.
- 3.6. Для участия в соревнованиях ПОО обязаны заявить одного конкурсанта. Каждого конкурсанта сопровождает эксперт-наставник, который принимает участие во всех мероприятиях компетенции, включая оценку работ. Это позволяет объединить наработанный опыт и транслировать лучшие практики подготовки кадров в субъекты Российской Федерации. Эксперт-наставник не может принимать участие в оценке своих конкурсантов, кроме случаев единогласного решения всех экспертов компетенции о допуске к оценке своих конкурсантов.
- 3.7. Заявка на участие направляется на адрес официальной электронной почты ответственной площадки.
- 3.8. В день соревнований конкурсант и эксперт-наставник привозят следующие документы:
  - паспорт;
  - студенческий билет;
  - полис ОМС (конкурсант);
  - приказ руководителя образовательной организации по месту работы эксперта-наставника о возложении на него обязанностей по сопровождению, контролю за участником, ответственность за его жизнь и здоровье;
  - согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетних в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом (форма свободная);
  - согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, подписанное собственноручно;
  - согласие совершеннолетних физических лиц, указанных в заявке, на обработку персональных данных, подписанное собственноручно.

- **Документы, подтверждающие оплату организационного взноса (или Гарантийное письмо)**
- 3.9. **Срок подачи заявок: прием заявок прекращается за 3 дня до начала соревнований.**
- 3.10. Для регистрации на площадке в день начала соревнований конкурсанты и эксперты-наставники обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения и предоставить оригиналы согласия на обработку персональных данных.
- 3.11. Участник от ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж» участвует в них вне конкурса, при этом автоматически выходит в финал регионального чемпионата «Профессионалы» Тверской области -2026.
- 3.12. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции), поданные не позднее двух часов после объявления результатов.

#### **4. Конкурсанты. Права и обязанности**

- 4.1. В соревнованиях могут принять участие студенты профессиональных образовательных организаций.
- 4.2. К участию в соревнованиях не допускаются:
  - представители других субъектов Российской Федерации;
  - не имеющие гражданства Российской Федерации
  - без эксперта-наставника
- 4.3. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании, включая подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления.
- 4.4. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:
  - информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
  - расписание соревнований, с обозначением перерывов и времени завершения конкурсных заданий.
  - информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
  - информацию о времени и способе проверки оборудования;
  - информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.
- 4.5. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:
  - они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;

- перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;
  - перед началом соревнований выполняется проверка инструментальных ящиков и инструментов.
- 4.6. Распределение рабочих мест.  
Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол с подписями конкурсантов и главного эксперта.
- 4.7. Ознакомление. Непосредственно перед началом отборочных соревнований эксперты выдают конкурсантам итоговое конкурсное задание и схему начисления баллов. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований. Конкурсанты получают как минимум 30 мин. на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством экспертов и технического эксперта площадки (лица, ответственные за оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на соревнованиях. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, ответственная площадка обязана предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании.
- 4.8. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами экспертов во избежание ошибок.
- 4.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.
- 4.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дожидаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.
- 4.11. Общение и контакты конкурсантов.

- Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей образовательной организации (далее эксперт-наставник) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения соревнований. Общение разрешено в периоды обеденных перерывов. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения главному эксперту и техническому администратору площадки.
  - В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения главного эксперта.
- 4.12. Болезнь или несчастный случай.
- Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.
  - Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсных мероприятиях, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.
- 4.13. Взыскание. Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленному до начала чемпионата, с которым должны быть ознакомлены все конкурсанты) или отстранены от участия в чемпионате. В этом случае оформляется протокол со ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50% + 1 голос).
- 4.14. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению конкурсанта от участия в отборочных соревнованиях Регионального чемпионата.
- 4.15. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.
- 4.16. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:
- время на ознакомление с конкурсным заданием;
  - график соревнований;
  - инструкции по конкурсному заданию;

- 4.17. Честность, справедливость, информационная открытость. Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:
- четкие недвусмысленные инструкции;
  - каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
  - никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
  - схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
  - все необходимое оборудование и материалы указаны в Инфраструктурном листе;
  - необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
  - вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

## **5. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1. Главный эксперт - эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований.
- 5.2. РКЦ назначает главного эксперта по каждой компетенции. Главным экспертом в отборочных соревнованиях по компетенции «Сварочные технологии» является Шубарина Ирина Михайловна – преподаватель ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж».
- 5.3. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка), обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов.

## **6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 6.1. Экспертом может быть делегирован педагогический работник ПОО или работник организации- партнера, обладающий высоким уровнем квалификации по компетенции, по которой он аккредитован на соревнования.
- 6.2. Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по компетенции, для которой он зарегистрирован. Эксперт считается экспертом той организации-участника, которую он представляет.

- 6.3. Эксперт обязан знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Конкурсное задание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.
- 6.4. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:
- ознакомиться со всей документацией по компетенции, опубликованной на сайте ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж» по организации соревнований;
  - Участвовать во всех собраниях экспертов;
  - Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала соревнований, согласно данному Регламенту и другой официальной документации соревнований.
- 6.5. Обязанности эксперта в ходе соревнований:
- Соблюдать Регламент проведения соревнований;
  - Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта (если квалификация эксперта подтверждена и главный эксперт допустил его до участия в оценке);
  - Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;
  - Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Перед соревнованиями группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить главного эксперта и эксперта-наставника. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего эксперта-наставника и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

## **7. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 7.1. Жюри - группа экспертов, осуществляющих оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции.
- 7.2. Жюри отвечает за соблюдение Регламента проведения соревнований и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках соответствующей компетенции.

- 7.3. При отсутствии единогласного решения Жюри главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они не могут на него повлиять.

#### **8. ТЕХНИЧЕСКИЙ ЭКСПЕРТ ПЛОЩАДКИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 8.1. Технический эксперт - лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей специальности. Технический эксперт не участвует в оценке конкурсных заданий, отвечает за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.
- 8.2. Технический эксперт назначается из числа работников ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж».
- 8.3. Технические эксперты подотчетны главному эксперту площадки.
- 8.4. Особые условия. Технический эксперт получает инструктаж от главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований по компетенции.
- 8.5. Технический эксперт должен присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.
- 8.6. Обязанности. Технический эксперт отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

#### **9. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ**

- 9.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения соревнований.
- 9.2. В момент выполнения конкурсантом конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты и представители (наблюдатели) РКЦ.
- 9.3. Правила и нормы техники безопасности.
- Все присутствующие на соревнованиях лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее - ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.
  - Ответственная площадка перед началом соревнований должна обеспечить разработку документации по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов.
  - До официального старта выполнения конкурсных заданий Технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый конкурсант и

эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ. Эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации.

- 9.4. В ходе соревнований на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено.

#### **10. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ**

- 10.1. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которые предоставляются участникам ответственной площадкой для проведения конкурса по определенной компетенции.
- 10.2. Разработка. Инфраструктурный лист разрабатывается, рассматривается и корректируется главным экспертом по компетенции совместно с техническим экспертом исходя из имеющихся в ПОО - ответственной площадке материалов и оборудования. При этом все участники соревнований должны получить одинаковое оборудование и материалы для выполнения конкурсного задания. В случае, если экспертами в ходе соревнований будет обнаружена нехватка (отсутствие или недостаточное количество) у конкурсанта того или иного оборудования или материала, соревнования останавливаются до момента восполнения этого оборудования или материала.
- 10.3. Публикация. Инфраструктурный лист публикуется на официальном сайте ПОО- ответственной площадки не менее чем за 5 дней до начала соревнований.

#### **11. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

- 11.1. Конкурсное задание заключается в выполнении Модуля А – сварка контрольных образцов

##### **Модуль А. Контрольные сварные соединения из углеродистой стали выполненные 111, 135 сварочным процессом**

- Время на выполнение модуля 2 часа;
- Количество КСС: 3 (три);
- Конструктивные элементы сварных соединений: труба + труба (стыковое соединение), пластина + пластина (стыковое соединение), пластина + пластина (тавровое соединение);
- Материалы: высококачественная низкоуглеродистая сталь, труба диаметром 114 мм, толщина стенки 8 мм, пластины толщиной 10 мм, 4 мм;
- Контрольные образцы собираются и свариваются 111,135 процессом в соответствии с технологической картой и чертежом;
- Оценка модуля: ВИК;

- Для всех образцов пластин отрезок длиной 20 мм от края не подлежит визуальному и измерительному контролю, но должен быть заварен от начала до конца КСС;
  - Геометрические размеры сварного шва, включая катет таврового соединения, количество слоев и проходов выполняется в соответствии с технологической картой.
- 11.2. Конкурсное задание для соревнований публикуется на официальном сайте ПОО - ответственной площадки как минимум за 3 дня до начала соревнований.
  - 11.3. Конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.
  - 11.4. Этические критерии. Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи - обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.
  - 11.5. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.
  - 11.6. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

## **12. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- 12.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов. Все баллы и оценки регистрируются в протоколе.
- 12.2. Оценка объективных показателей. Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя экспертами.
- 12.3. Использование форм.
  - Для каждого Критерия Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого.
- 12.4. Группы оценки.
  - Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 эксперта, Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации

- оценки. Для равенства оценки каждая группа должна, по возможности, оценивать одно и то же количество оценок.
- 12.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта.  
Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта.
  - 12.6. Все индивидуальные ведомости экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.
  - 12.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.
    - Главный эксперт дает на проверку экспертам-наставникам итоговые оценочные ведомости их конкурсантов для сравнения с рукописными ведомостями. Любые возникшие вопросы эксперты могут обсудить с главным экспертом, группой, оценивавшей конкурсанта. Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.
    - Главный эксперт подписывает итоговую оценочную ведомость, содержащую результаты по всем конкурсантам. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания соревнований. Никто не имеет права требовать от главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения соревнований главный эксперт должен сообщить результаты конкурсантов персонально каждому конкурсанту и его эксперту.
    - По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.
  - 12.8. Публикация результатов. Организациям-участникам предоставляются официальные результаты по компетенции, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, эти результаты передаются в РКЦ.

### **13. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ**

- 13.1. Решение вопросов
  - Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех экспертов.
  - Решение спорного вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

- Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). В отношении каждого случая РКЦ может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.
- Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт- наставник.

#### **14. Финансирование отборочных соревнований**

- 14.1. Рабочая группа составляет смету расходов на проведение отборочных соревнований, включая в неё расходы и средства на материальное обеспечение отборочных соревнований.
- 14.2. Исходя из сметы расходов на проведение отборочных соревнований **организационный взнос на каждого участника составляет 7 850,00 рублей.**
- 14.3. Перечисление организационного взноса производится государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Тверской области не позднее, **чем за 3 дня до начала отборочных соревнований.**

#### **15. Приложение**

- 15.1. По вопросам организации проведения отборочных соревнований обращаться в Рабочую группу. Контактные телефоны (4822) 34-26-08 или 8- 915-712-77-21 заведующая мастерскими ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж» Коваленко Марина Павловна, e-mail: [mpkvalenko@tpk-tver.ru](mailto:mpkvalenko@tpk-tver.ru)  
Адрес: ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж», 170100 г. Тверь, ул. Индустриальная, д.2

## Программа

проведения отборочных соревнований Регионального Чемпионата  
«Профессионалы» Тверской области

Компетенция «Сварочные технологии»

29 января 2026 года

на базе ГБП ОУ «Тверской политехнический колледж»

<i>Время</i>	<i>Описание</i>	
8.00-08.15	Прибытие, регистрация конкурсантов и экспертов (1 смена) Кофе-брейк	
08.15 -08.30	<b>Открытие отборочных соревнований</b>	
	<b>1 смена</b>	
08.30- 09.00	Инструктаж участников, жеребьевка	Инструктаж экспертов
09.00-11.00	Выполнение конкурсного задания	Оценка конкурсного задания
	<b>2 смена</b>	
10.30-11.00	Прибытие, регистрация конкурсантов и экспертов (2 смена). Кофе-брейк	
11.00-11.30	Инструктаж участников, жеребьевка	Инструктаж экспертов
11.30-13.30	Выполнение конкурсного задания	Оценка конкурсного задания
	<b>3 смена</b>	
13.00-13.30	Прибытие, регистрация конкурсантов и экспертов (3 смена). Кофе-брейк	
13.30-14.00	Инструктаж участников, жеребьевка	Инструктаж экспертов
14.00-16.00	Выполнение конкурсного задания	Оценка конкурсного задания
16.00-18.00	<b>Подведение итогов, оформление ведомостей и итогового протокола</b>	